

## Vermietung Länzihuus für Anlässe

Wir bedanken uns für Ihr Interesse am Länzihuus - dem Gemeindehaus der Ref. Kirche Suhr-Hunzenschwil. Das Länzihuus soll ein Ort sein, wo Menschen Gemeinschaft erleben können. Es steht allen offen, die dieses Ziel anstreben und für deren Veranstaltung sich unsere Räumlichkeiten eignen.

### Termin- und Reservationsanfragen:

Für eine Reservationsanfrage wenden Sie sich an unser Sekretariat unter Tel 062 / 842 33 15 oder per E-Mail an sekretariat@suhu.ch, welches einen Belegungsplan führt. Gesuche für die Benutzung sind mit Programmangaben und Zielen des Anlasses einzureichen.

Die Reservation ist erst gültig, wenn sie schriftlich bestätigt wurde. Die Betriebskommission prüft die Gesuche und behält sich vor, Mietgesuche abzulehnen.

### Mietansätze:

Es gelten folgende Mietansätze:

	Mitglieder der Ref. Kirche Suhr-Hunzenschwil	Andere Mieter
Saal inkl. WC und Parkplatz - Übergabe frühestens 09:00 Uhr. - Rückgabe spätestens 24:00 Uhr - Der Saal ist zugelassen für 120 Personen inkl. Kinder.	CHF 300.-	CHF 400.-
Küche inkl. Einrichtung und Geschirr	CHF 100.-	CHF 150.-
Benutzung Flügel (ohne Stimmen)	CHF 50.-	CHF 75.-
Benutzung Audio-Verstärkeranlage - 1 Kabelmikrofon - 1 Headset	CHF 25.-	CHF 50.-
Benutzung Beamer und Leinwand - Anschluss 15-Pin D-Sub for PC Analog Signal	CHF 25.-	CHF 50.-
Benutzung ab Vorabend 18:00 Uhr	CHF 100.-	CHF 150.-
Klub-, Mehrzweck- und Gruppenraum je	CHF 50.-	
Mehraufwand und Umtriebe durch Hauswartin	CHF 80.- pro Stunde	
Abfall (1x 110-Liter Abfallsack ist enthalten)	CHF 10.- pro 110 Liter-Kehrichtsack	

Für kirchliche Gruppen, aktive Mitarbeiter, einen Gebührenerlass oder eine Dauerbelegung können besondere Vereinbarungen in Absprache mit der Betriebskommission getroffen werden.

### **Verantwortlichkeit**

Die Mieter vereinbaren mit dem Vermieter die Übernahme und Abgabe der Räume und tragen die Verantwortung für die Einhaltung der Benutzerordnung.

Dem Vermieter, der Hauswartin oder Vertreter der Betriebskommission ist zu allen Zeiten unbeschränkter Zugang zu den Räumen zu gewähren. Deren Anordnungen und Weisungen ist zwingend und unverzüglich Folge zu leisten.

Bühnenbeleuchtung, Tonanlage oder Infrastruktur dürfen nur nach Instruktion bedient werden. Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, bitten wir Sie rechtzeitig einen Termin für eine Instruktion zu vereinbaren. Teile der technischen Einrichtung dürfen unter keinen Umständen entfernt oder umgestellt werden.

Die Hauswartin besorgt die Bestuhlung und das Aufstellen der Tische. Das Decken und Abräumen der Tische ist Sache des Veranstalters. Bei Veranstaltungen mit Konsumation organisiert der Mieter die Bedienung.

Die Veranstaltungen sind zeitlich so anzusetzen, dass das Haus um 24 Uhr geschlossen werden kann. Nach 24 Uhr wird jede halbe Stunde mit CHF 100.- verrechnet.

### **Versicherung und Haftung**

Der Mieter muss über eine Haftpflichtversicherung verfügen, die allfällige, während des Mietzeitraums im Saal entstehende Personen- und Sachschäden abdeckt. Der Vermieter haftet nicht für Personen- oder Sachschäden, die anlässlich der Veranstaltung entstehen. Der Mieter stellt den Vermieter von Schadenersatzansprüchen Dritter frei. Für die Garderobe haftet der Veranstalter.

Der Mieter hat die Räumlichkeiten im selben Zustand zurückzugeben, in der er sie übernommen hat. Schäden sind dem Vermieter oder dem Sekretariat sofort, spätestens aber am nächsten Vormittag, zu melden.

### **Brandschutzbestimmungen**

Es ist verboten, im Gebäude zu rauchen. Unter dem Vordach des Eingangs kann geraucht werden und dort ist ein Aschenbecher vorhanden.

Aus Rücksicht auf die Landwirtschaft (Tiere) ist das Abbrennen von Feuerwerkskörpern auf dem Gelände nicht erlaubt.

Die Notausgänge sind gekennzeichnet und müssen zwingend freigehalten werden.

### **Nachtruhe**

Die Mieterinnen und Mieter haben auf die Nachbarschaft Rücksicht zu nehmen und die Lärmbelastung gering zu halten. Sie achten darauf, dass jegliche Belästigung der Anwohner durch lautes Reden im Freien, übermässigen Motorenlärm und Musik unterbleibt.

Die Nachtruhe beginnt ab 22.00 Uhr, die Musik ist dann auf Zimmerlautstärke zu reduzieren und die Fenster bzw. Schiebetüren geschlossen zu halten.

### **Reinigung und Abfallentsorgung**

Die Räume des Länzihuus' und die Umgebung sind aufgeräumt und besenrein zu verlassen. Wegmarkierungen, Dekorationen ausser Haus sind nach dem Anlass zu entfernen.

Der Mieter muss sämtliche Abfälle und Gegenstände entsorgen. Ein 110l-Abfall-Sack ist im Mietumfang enthalten. Alle weiteren Abfallsäcke werden mit CHF 10.- pro 110 Liter Kehrichtsack verrechnet.

Bei grosser Verschmutzung wird der zusätzliche Reinigungsaufwand gemäss oben definierter Ansätze in Rechnung gestellt.

### **Werbung, Anbringen von Plakaten und Dekoration**

Das Anbringen von Bildern, Dekorationen oder Plakaten an den Wänden ist verboten. Für Plakate stehen Stellwände zur Verfügung. Bestehende Dekoration oder Bilder dürfen nicht entfernt werden.

### **Annullierung**

Eine bestätigte Anmeldung ist für beide Seiten verbindlich. Bei kurzfristiger Abmeldung der bestätigten Reservation fallen folgende Kosten an:

30 Tage vor dem Anlass:	25% der tariflichen Vorgaben
29-5:	50% der tariflichen Vorgaben
4-0:	100% der tariflichen Vorgaben

### **Rechnung**

Die Rechnung wird nach dem Anlass dem Vermieter zugestellt und ist bezahlbar innert 30 Tagen.

### **Gerichtsstand und anwendbares Recht**

Mit der Unterzeichnung des Mietvertrags erklärt sich der Mieter mit den Mietbedingungen einverstanden. Bei Zuwiderhandlungen verliert der Mieter sein Nutzungsrecht am von ihm reservierten Saal mit sofortiger Wirkung ohne Anspruch auf Rückerstattung der geleisteten Zahlungen. Im Streitfall gilt Schweizer Recht. Gerichtsstand ist Aarau.

Gültig ab Mai 2017,  
Betriebs- und Liegenschaftskommission Suhr