***Adresse Brautpaar (bitte nach der Trauung gültige Adresse mit Kreuz markieren)***

 Herr ............................................................ Frau ............................................................

 Strasse ............................................................ ............................................................

 Ort ............................................................ ............................................................

 Telefon ............................................................ ............................................................

 E-Mail ............................................................ ............................................................

 Konfession ............................................................ ............................................................

 Heimatort ............................................................ ............................................................

***Trauung in der reformierten Kirche Suhr***

Datum .................................................... Gewünschte Zeit: ……………………………………….

 (Beginn zwischen 12.00 Uhr und 14.00 Uhr möglich)

***Pfarrer / Pfarrerin***

Name ..................................................................... Ort ..............................................................

Strasse ................................................................... Tel. ..............................................................

***Organist***

Thys Grobelnik, Tel. 076 428 86 67 Orgeldienst ist erwünscht **□** / wird nicht benötigt **□**

***Kosten***

Brautpaar (ref.) von Suhr-Hunzenschwil gratis **□**

Auswärtiges Brautpaar: Kirchenmiete: Fr. 550.-- **□**

 Organistin: Fr. 300.-- **□**

 Pfarrer/in: Fr. 300.-- **□**

***Apéro***: neben der Kirche  **□**

***Sigrist:*** Ruedi Bryner, Bernstrasse West 104, 5034 Suhr, Tel. 062 842 17 55 / 079 223 49 20

***Ort, Datum*** .......................................... ***Die Braut*** ...................................................................
***Der Bräutigam*** .....................................................

***Ort, Datum*** .......................................... ***Sekretariat Kirchgemeinde:*** …....................................

***Hinweise:***

* **KEIN VERSCHIEBEN ODER ENTFERNEN VON EINRICHTUNGEN ODER STREUEN VON
FRISCHEN BLUMEN IN DER KIRCHE!**
* Bitte eine Kopie des Ehescheins oder des Familienbüchleins als Nachweis für die zivilstandesamtliche Trauung dem Pfarrer oder der Pfarrerin/dem Sigristen abgeben.
* Bitte dieses Formular zur **definitiven Reservation** ausgefüllt zurücksenden an:

Sekretariat Länzihuus; z. Hd. Marianne Flori; Bachstrasse 27; 5034 Suhr; (Tel. 062 842 33 15)

Sie erhalten anschliessend ein von allen Parteien unterschriebenes Exemplar als Vertrag.